



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 01.09.2020, klo 17:13 - 20:48

Paikka Sähköinen kokous

### **Käsitellyt asiat**

- § 22 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkastaminen**
- § 23 Ilmoitusasiat**
- § 24 Syksyn 2020 kokouskalenteri/OPKA**
- § 25 Opetus- ja kasvatustalautakunnan vastineet 2019 arviointikertomukseen**
- § 26 Järvenpää Plus-valtuustoryhmän valtuustoaloite palveluverkkokiertueen järjestämisestä syksyllä 2020**



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### Saapuvilla olleet jäsenet

Satu Tuominen, puheenjohtaja  
Riikka Juuma, 1. varapuheenjohtaja  
Ari Alapartanen  
Arto Luukkanen, poissa § 22, saapui 18:31  
Emmi Mäkinen  
Jenni Marttinen  
Johanna Santanen  
Mikko Laakkonen  
Peter Hagman  
Petri Ovaska  
Suvi Pohjonen, poissa § 22, saapui 17:22  
Tiia Östberg  
Ville Mustonen, poissa klo 17.29-17.48 § 23  
Jaana Siukola, varajäsen Heli Anttila

### Muut saapuvilla olleet

Pekka Kääriäinen, lakimies, sihteeri  
Venla Lehtosalo, saapui 17:14  
Akseli Östberg  
Arja Korhonen, opetusjohtaja  
Mikko Mäkelä, vt palvelualuejohtaja / varhaiskasvatusjohtaja  
Katja Repo  
Laura Kattelmäki, kaupunginlakimies

### Poissa

Heli Anttila  
Pasi Boehm  
Helinä Perttu, hallituksen puheenjohtaja  
Olli Naukkarinen, kaupunginjohtaja  
Topi Luostarinen, talouspäällikkö

### Allekirjoitukset

Satu Tuominen  
Puheenjohtaja

Pekka Kääriäinen  
Sihteeri



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### § 22

#### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkastaminen**

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltauuden toteaminen. Pöytäkirjan tarkastamisesta päättäminen.

Pöytäkirja pidetään nähtävänä Järvenpään kaupungin tietoverkossa 2.9.2020 alkaen.\*

*(\* Pöytäkirja on asetettu nähtäville Järvenpään kaupungin tietoverkkoon 8.9.2020. / PK 8.9.2020).*

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Mäkelä, vt palvelualuejohtaja / varhaiskasvatusjohtaja

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

#### **Käsittely**

Kokous päästiin aloittamaan vasta klo 17.13, koska Ville Mustonen putosi pois kokousjärjestelmästä ennen kokouksen aloittamista.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### § 23

#### **Ilmoitusasiat**

Valmistelija / lisätiedot:

Riitta Murtokare

riitta.murtokare@jarvenpaa.fi

hallinnon asiantuntija

#### **Ilmoitusasiat**

- Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen toimintakertomus lv. 2019-2020
- Perusopetuksen toimintakertomus lv.2019-2020
- Lukion toimintakertomus lv.2019-2020
- Lukion lukuvuosisuunnitelma 2020-2021/Syksyn poikkeavat opetusjärjestelyt (oheismateriaali)

#### **Iltakouluasiat**

- Palveluverkon esittely ja asukastilaisuuksien ja -kyselyn tulokset (oheismateriaali)

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Mäkelä, vt palvelualuejohtaja / varhaiskasvatusjohtaja

Opetus- ja kasvatustieteiden lautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

#### **Käsittely**

vt. palvelualuejohtaja Mikko Mäkelä tiedusteli lautakunnalta voidaanko käsittely aloittaa palveluverkkoa koskevalla iltakouluasialla. Tämä sopi lautakunnalle.

vt. palvelualuejohtaja Mikko Mäkelä esitteli asiaa.

Venla Lehtosalo saapui klo 17.15.

Suvi Pohjonen saapui klo 17.22.

Ville Mustonen putosi pois kokousjärjestelmästä klo 17.29. Tästä johtuen kokous keskeytettiin klo 17.29-17.45.

Puheenjohtaja tiedusteli lautakunnalta, voidaanko kokousta jatkaa siitä huolimatta, että yksi jäsenistä oli pudonnut pois kokousjärjestelmästä. Lautakunta totesi yksimielisesti, että kokousta voidaan jatkaa.

Ville Mustonen palasi kokoukseen klo 17.48.

Arto Luukkanen saapui kokoukseen klo 18.30

Kokoustauko klo 20.03-20.13.

Siirryttiin käsittelemään ilmoitusasioita.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

vt. palvelualuejohtaja Mikko Mäkelä ja perusopetusjohtaja Arja Korhonen esittelivät ilmoitusasiat.

### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

**Puheenjohtajien jaosto, § 7,09.06.2020**  
**Kaupunginhallitus, § 246,17.06.2020**  
**Opetus- ja kasvatustalokunta, § 24, 01.09.2020**

### § 24

#### Syksyn 2020 kokouskalenteri/OPKA

JARDno-2020-1548

#### **Puheenjohtajien jaosto, 09.06.2020, § 7**

Valmistelijat / lisätiedot:

Lotta Kaje

lotta.kaje@jarvenpaa.fi

johdon erityisavustaja

#### Liitteet

1 Kokouskalenteri syksy 2020

Järvenpään kaupungin hallintosäännön 108 §:n mukaan toimielin pitää kokouksensa päättämäärän aikana ja päättämäärän paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämistä. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Liitteenä on luonnos Järvenpään kaupungin toimielinten kokouskalenteriksi syyskaudelle 2020. Kokouskalenteri on ollut arvioitavana lautakuntien puheenjohtajilla ja esittelijöillä sekä valtuuston ja hallituksen puheenjohtajalla.

IL

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Olli Naukkarinen, kaupunginjohtaja

Puheenjohtajien jaosto päättää osaltaan hyväksyä liitteenä olevan ohjeellisen kokouskalenterin ja kehottaa toimielimiä päättämään osaltaan ohjeellisesta kokouskalenterista.

#### **Käsittely**

Keskustelun kuluessa kaupunginjohtaja muutti päätösehdotustaan siten, että jaosto lähettää kokouskalenterin jatkovalmisteluun seuraavasti:

- Kaupunginhallituksen seminaariin 3.10.2020 kutsutaan kaupunginhallituksen lisäksi myös lautakuntien ja ryhmien puheenjohtajat
- Kaupunginvaltuusto pitää iltakoulun 27.8.2020
- tarkastellaan uudelleen henkilöstöjaoston kokoontumistarvetta
- lautakuntien syyskuun kokouspäiviä tarkastellaan yhdessä puheenjohtajien kanssa



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

- suunnitellaan kaupunginhallitukselle ylimääräinen kokouspäivä valtuuston kokousta edeltävästi ja
- asia viedään jatkovalmisteltuna kaupunginhallitukseen.

### **Päätös**

Hyväksyttiin täydennetyt päätösehdotuksen mukaisesti.

---

### **Kaupunginhallitus, 17.06.2020, § 246**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Iiris Laukkanen  
iiris.laukkanen@jarvenpaa.fi  
hallintojohtaja

#### Liitteet

1 Kokouskalenteri syksy 2020 (päivitetty 16.6.2020)

Järvenpään kaupungin hallintosäännön 108 §:n mukaan toimitilin pitää kokouksensa päättämänään aikana ja päättämässään paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitilimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Puheenjohtajien jaosto on käsitellyt asiaa kokouksessaan 9.6.2020 § 7 ja päättänyt lähettää kokouskalenterin jatkovalmisteluun ja edelleen kaupunginhallitukselle.

Liitteenä on jatkovalmistelun jälkeen täydennetty ohjeellinen kokouskalenteri.

IL

### **Ehdotus**

Esittelijä: Olli Naukkarinen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy osaltaan liitteenä olevan ohjeellisen kokouskalenterin ja kehottaa toimitilimiä osaltaan käsittelemään asian.

### **Käsittely**

Asia käsiteltiin § 244 jälkeen.

### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

---

### **Opetus- ja kasvatustalokunta, 01.09.2020, § 24**

Valmistelija / lisätiedot:  
Riitta Murtohare  
riitta.murtohare@jarvenpaa.fi  
hallinnon asiantuntija



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### Kokousajankohdat

Järvenpään kaupungin hallintosäännön 108 §:n mukaan toimitilin pitää kokouksensa päättämäärän aikana ja päättämäärän paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitilimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Kaupunginhallitus on hyväksynyt syksyn 2020 kokouskalenterin osaltaan kokouksessaan 17.6.2020 § 246 ja kehottanut toimitilimiä käsittelemään kalenterin omalta osaltaan.

Opetus- ja kasvatustalokunnan syyskauden 2020 kokoukset ehdotetaan pidettävän seuraavasti:

- ti 18.8.2020
- ti 1.9.2020
- ti 22.9.2020
- ti 6.10.2020
- ti 3.11.2020
- ti 1.12.2020

### Kokouspaikka ja kokoustapa

Kuntalain (410/2015) 98 §:n mukaan toimitilimelle kuuluvista asioista voidaan päättää varsinaisessa kokouksessa, sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuvassa kokouksessa (*sähköinen kokous*) tai sähköisesti ennen kokousta (*sähköinen päätöksentekomenettely*). Sähköinen kokous voidaan järjestää myös siten, että osa toimitilimen jäsenistä on läsnä kokouspaikalla ja osa osallistuu kokoukseen etäyhteydellä (*ns. hybridikokous*). Myös tällöin on kuitenkin huolehdittava yhdenvertaisen näkö- ja puheyhteyden toteutumisesta.

Puheenjohtajien jaosto on kokouksessaan 9.6.2020 § 6 käsitellyt toimitilinten kokouspaikasta ja -tavasta päättämistä. Vaikka valtioneuvoston etätyötä ja julkista kokoontumista koskevat linjaukset eivät sellaisenaan koske kunnallisten luottamustoimitilinten kokouksia, on jaosto kuitenkin pitänyt luottamustoimitilinten toimintakyvyn varmistamista tärkeänä kaupungin toiminnan turvaamisen näkökulmasta. Yhtä tärkeänä jaosto on pitänyt sen turvaamista, että myös riskiryhmiin kuuluvilla luottamushenkilöillä on mahdollisuus osallistua kokouksiin välttämättä tarpeetonta altistumista infektioille. Jaoston päätös kuuluu seuraavasti:

"Puheenjohtajien jaosto päättää suosittaa Järvenpään kaupungin toimitilimille

1. että ne kokoontuvat valtioneuvoston etätyösuosituksen ajan ensisijaisesti kokonaan sähköisesti.
2. että ne kokoontuvat toissijaisesti hybridikokouksin siten, että toimitilimen jäsenet voivat päättää, osallistuvatko he kokoukseen fyysisestä kokoustilasta vai etäyhteyden kautta sähköisesti.
3. että kaupungin työntekijät ja viranhaltijat osallistuvat mahdollisesti pidettäviin hybridikokouksiin etäyhteyden kautta sähköisesti.





## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

4. että toimielimet arvioivat kokouspaikkaa ja -tapaa uudelleen, kun valtioneuvosto on ottanut etätyösuositukseen kesän jälkeen uudelleen kantaa.

5. että ne tekevät päätöksen kokoustavasta ja -paikasta.

Lisäksi puheenjohtajien jaosto toteaa, että sähköisten ja hybridikokousten osalta noudatetaan kaupungilla voimassa olevaa ohjeistusta."

### **Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Mäkelä, vt palvelualuejohtaja / varhaiskasvatusjohtaja

Opetus- ja kasvatustalautakunta päättää:

1. kokoontua syyskaudella 2020 edellä esitystekstissä mainituina ajankohtina.
2. että kokoukset alkavat klo 17.00
3. delegoida hallintosäännön 108 §:n mukaisen päätösvallan kokouspaikan, -ajan ja -tavan päättämisestä lautakunnan puheenjohtajalle.
4. että päätösvallan delegointi lautakunnan puheenjohtajalle on voimassa valtuustokauden loppuun 31.5.2021 saakka.

### **Käsittely**

vt. palvelualuejohtaja Mikko Mäkelä esitteli lyhyesti asiaa.

### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

### **Tiedoksi**

Listatiimi



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

**Tarkastuslautakunta, § 17,05.05.2020**

**Tarkastuslautakunta, § 21,12.05.2020**

**Kaupunginvaltuusto, § 35,15.06.2020**

**Opetus- ja kasvatustalautakunta, § 25, 01.09.2020**

**§ 25**

**Opetus- ja kasvatustalautakunnan vastineet 2019 arviointikertomukseen**

JARDno-2020-1177

**Tarkastuslautakunta, 05.05.2020, § 17**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Annika Sveholm  
annika.sveholm@bdo.fi  
tarkastuslautakunnan sihteeri

Kuntalain 121 § mukaisesti tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä ja kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Tarkastuslautakunta on valmistellut vuoden 2019 arviointikertomusta. Valmistelua on toteutettu suurelta osin pareina ja ryhminä varsinaisten kokousten ulkopuolella koronatilanteesta johtuen. Viranhaltijoilta on saatu selvityksiä sähköisesti.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Heini Liimatainen

Tarkastuslautakunta päättää

1. todeta arviointikertomukseen liittyvät esteellisyydet
2. hyväksyä ja allekirjoittaa vuoden 2019 arviointikertomuksen
3. esittää kaupunginvaltuustolle, että kaupunginhallitukselta pyydetään vastineet arviointikertomuksessa esitetyistä havainnoista, selvityspyynnöistä ja suosituksista kaupunginvaltuustolle.

### **Päätös**

Käsittelyä jatketaan seuraavassa kokouksessa 12.5.2020

---

**Tarkastuslautakunta, 12.05.2020, § 21**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Annika Sveholm  
annika.sveholm@bdo.fi  
tarkastuslautakunnan sihteeri



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

Kuntalain 121 § mukaisesti tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä ja kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Tarkastuslautakunta on valmistellut vuoden 2019 arviointikertomusta. Valmistelua on toteutettu suurelta osin pareina ja ryhminä varsinaisten kokousten ulkopuolella koronatilanteesta johtuen. Viranhaltijoilta on saatu selvityksiä sähköisesti.

Ehdotus

Esittelijä

- Heini Liimatainen, heini.liimatainen@jarvenpaa.fi

Tarkastuslautakunta päättää

1. todeta arviointikertomukseen liittyvät esteellisyydet
2. hyväksyä ja allekirjoittaa vuoden 2019 arviointikertomuksen
3. esittää kaupunginvaltuustolle, että kaupunginhallitukselta pyydetään vastineet arviointikertomuksessa esitetyistä havainnoista, selvityspyynnöistä ja suosituksista kaupunginvaltuustolle.

Päätös

Käsittelyä jatketaan seuraavassa kokouksessa 12.5.2020

### **Ehdotus**

Tarkastuslautakunta päättää

1. todeta arviointikertomukseen liittyvät esteellisyydet
2. hyväksyä vuoden 2019 arviointikertomuksen
3. esittää arviointikertomuksen valtuustolle tiedoksi
4. esittää kaupunginvaltuustolle, että kaupunginhallitukselta pyydetään vastineet arviointikertomuksessa esitetyistä havainnoista, selvityspyynnöistä ja suosituksista

### **Päätös**

Päätettiin esityksen mukaan.

---

### **Kaupunginvaltuusto, 15.06.2020, § 35**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Annika Sveholm  
annika.sveholm@bdo.fi  
tarkastuslautakunnan sihteeri



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### Liitteet

1 Oheismateriaali Hyvo 100920/tarkastuslautakunnan arviointikertomus 2019\_270520

Tarkastuslautakunta 5.5.2020 § 17 ja 12.5.2020 § 21.

### Ehdotus

Kaupunginvaltuusto päättää

1. merkitä arviointikertomuksen tiedoksi.
2. pyytää kaupunginhallitukselta vastineet arviointikertomuksessa esitetyistä havainnoista, selvityspyynnöistä ja suosituksista.

### Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

---

### Opetus- ja kasvatustieteiden lautakunta, 01.09.2020, § 25

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Mäkelä

mikko.makela@jarvenpaa.fi

vt palvelualuejohtaja / varhaiskasvatusjohtaja

Tarkastuslautakunnan arviointikertomus on ollut valtuuston käsittelyssä 15.6.2020. Lautakuntien ja palvelualueiden ja muiden yksiköiden tulee antaa vastineensa arviointikertomuksessa esitettyihin havaintoihin, selvityspyyntöihin ja suosituksiin.

Opetuksen ja kasvatuksen palvelualueelta pyydettiin arviointikertomuksessa lisäselvityksiä seuraavasti;

Lisäselvitys:

Lastentarhanopettajien vakansseja on ollut täyttämättä useita ja tehtäviä on ollut haussa. Ongelmana on, että hakijoita ei ole ollut tarpeeksi ja lastentarhanopettajat eivät jää alalle.

Minkälaisia toimenpiteitä Järvenpäässä toteutetaan veto- ja pitovoimaa lisäävinä toimenpiteinä lastentarhanopettajien, psykologien ja erityisopettajien saamiseksi ja pysymiseksi kaupungin palveluksessa?

Vastine:

Järvenpään varhaiskasvatuksessa on monin tavoin panostettu veto- ja pitovoiman lisäämiseen niissä ammattiryhmissä joissa on pulaa koulutetusta henkilöstöstä. Varhaiskasvatuksen opettajien ja erityisopettajien palkkaa on järjestelyerän avulla nostettu, ja lisäksi palkkataulukossa on useita portaita joilla tehtävän vaativuuden lisääntyminen näkyy pienenä palkan nousemisena. Varhaiskasvatuksen opettajien ja erityisopettajien palkka on kilpailukelpoinen suhteessa ympäryskuntiin. Vaikka summat ovat suhteellisen pieniä, työntekijät kokevat ne merkityksellisinä.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Varhaiskasvatuksen tehtäväkuvista on pyritty muodostamaan selkeitä ja hallittavia kokonaisuuksia työn mielekkyyden lisäämiseksi. Varhaiskasvatuksessa on selkeät ja toimivat rakenteet, jotka mahdollistavat esimerkiksi opettajille kuuluvan työn suunnittelun, arvioinnin ja toteuttamisen sekä pedagogiikan kehittämisen. Lisäksi on panostettu työn sisältöä tukeviin työvälineisiin (esimerkiksi tiimin pedagoginen toimintasuunnitelma, arviointityö) sekä selkeisiin johtamisrakenteisiin. Järvenpään varhaiskasvatuksessa pyritään kehittämään työntekijöiden osaamista järjestämällä yhteistä koulutusta ja tukemalla työntekijöiden omaehtoista kouluttautumista. Koulutusta on järjestetty tai järjestetään pedagogiseen johtajuuteen, lapsen tukemisen keinoihin, tvt-työskentelyyn ja monikulttuurisuuteen. Olemme luoneet varhaiskasvatukseen sisäisiä osaamisen jakamisen foorumeita, joilla työntekijät pääsevät lisäksi jakamaan omaa osaamistaan toisille.

Konkreettisten tekojen lisäksi varhaiskasvatuksen työntekijöiden menestyksekkääseen rekrytointiin ja pitovoimaan vaikuttaa kunnan varhaiskasvatustoiminnalle muodostunut imago. Olemme olleet positiivisesti näkyvillä varhaiskasvatuksen eri foorumeilla, ja tuoneet onnistuneita työskentelytapojamme ja kehittämiämme työvälineitä myös muiden kuntien toimijoiden tietoon. Useat kaupunkiin muualta rekrytoidut uudet työntekijät ovat kertoneet kuullensa kaupungin varhaiskasvatuksesta hyvää jo ennen täällä aloittamista.

Erityisopettajien saamiseksi ja pitämiseksi Järvenpäässä on panostettu oppimisen ja koulunkäynnin tuen kehittämiseen ja erityisopettajaedustus on vahvasti mukana kaupunkitasoisessa kehittämistyössä. Lisäksi oppimisen tuen näkökulmaan liittyvää täydennyskoulutusta on tarjottu suunnitelmallisesti ja runsaasti.

Erityisopettajaresurssissa on pyritty OAJ:n suositukseen 1 erityisopettaja/100 oppilasta ja konsultoivaa tukea on tarjolla niin kaupunkitasolla kuin kuntien välisenä yhteistyönä (konsultoiva erityisopettaja, kuntouttavien luokkien psykiatriset sairaanhoitajat, vaativan erityisen tuen konsultointi/JYK Juholan toimipiste, ALVA vaativan erityisen tuen opiskeluhuolto). Järvenpäässä moniammatillinen verkostoyhteistyö toteutuu hyvin, millä on suuri vaikutus sekä oppilaan saamaan tukeen että työntekijöiden työn mielekkyyteen.

Koulupsykologien osalta yhtenä vetovoimatekijänä on se, että palvelu on kunnan omaa toimintaa eikä osa sote-palvelua. Tällöin johtamisnäkökulma on substanssia ymmärtävää ja oikein johdettua. Psykologin työnkuvaan kuuluu suuri osa pedagogista suunnittelua yhdessä mm. opettajien kanssa. Järvenpäässä on pyritty siihen, että työntekijöiden osallisuus ja vaikuttamismahdollisuudet toteutuvat toimintatapojen suunnittelussa ja prosessimainen työskentelymalli tukee työn mielekkyyttä. Psykologeilla on myös mahdollisuus työhönsä, jonka painopiste on pedagogisessa työssä. Psykologien palkkaus on myös pystytty pitämään kilpailukykyisenä.

Kaikkien ammattiryhmien osalta kaupungin kompakti koko ja hyvät kulkuyhteydet on nähty merkittävänä vetovoimatekijänä ja sitä pitää jatkossakin hyödyntää kaupungin markkinoinnissa potentiaalisten työntekijöiden suuntaan.

### Ehdotus

Esittelijä: Mikko Mäkelä, vt palvelualuejohtaja / varhaiskasvatusjohtaja



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

Opetus- ja kasvatustalokunta päättää antaa kaupunginhallitukselle edellä selosteessa olevan vastineen tarkastustalokunnan arviointikertomukseen 2019.

### **Käsittely**

vt. palvelualuejohtaja Mikko Mäkelä esitteli lyhyesti asiaa.

### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

### **Tiedoksi**

KH



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

**Kaupunginhallitus, § 260, 10.08.2020**  
**Opetus- ja kasvatustalokunta, § 26, 01.09.2020**

**§ 26**

**Järvenpää Plus-valtuustoryhmän valtuustoaloite palveluverkkokiortueen järjestämisestä syksyllä 2020**

JARDno-2020-1648

**Kaupunginhallitus, 10.08.2020, § 260**

Valmistelijat / lisätiedot:

Jaana Immonen

jaana.immonen@jarvenpaa.fi

hallinnon erityisasiantuntija

Liitteet

1 Valtuustoaloite palveluverkkokiortueen ja#rjesta#miseksi allekirjoitettu

Kaupunginvaltuusto 15.6.2020 § 42

LK

**Ehdotus**

Esittelijä: Olli Naukkarinen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee valtuustoaloitteen tiedoksi ja lähettää sen opetuksen- ja kasvatuksen palvelueelle valmisteltavaksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

---

**Opetus- ja kasvatustalokunta, 01.09.2020, § 26**

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Mäkelä

mikko.makela@jarvenpaa.fi

vt palvelualuejohtaja / varhaiskasvatusjohtaja

Liitteet

1 Valtuustoaloite palveluverkkokiortueen ja#rjesta#miseksi allekirjoitettu

Edellinen varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen palveluverkon erillisselvitys 2019-2028 valmistui vuonna 2018. Erillisselvityksessä tutkittiin tapauskohtaisesti kaupungin kannalta järkevin ja taloudellisin tapa palveluiden tuottamiseen ja palvelutuotannon kehittämiseen.

Kevät 2020 kuitenkin osoitti, että palvelutuotannossa ei voida edetä vuonna 2018 toteutetun selvityksen pohjalta, vaan palveluverkkosuunnitelma on tarpeen päivittää. Keväällä 2020 laadittu väestösuunnite ennustaa tuleville vuosille huomattavasti



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

pienempää väestönkasvua kuin mille aiempi palveluverkon erillisselvitys pohjautuu. Toisaalta kevään 2020 aikana uudistettiin ja kehitettiin palvelutarvelaskennan perusteita, joiden johdosta kaupungilla on aiempaa paremmat perusteet tulevista investointitarpeista. Kolmas merkittävä toimintaympäristön muutos on keväällä 2020 puhjennut koronaepidemia, joka entisestään tiukensi kaupungin taloudellista tilannetta. Palveluverkkoa on ollut siis tarpeen tarkastella uudestaan paitsi siksi, että näkemykset palvelujen kysynnästä ja käytettävissä olevasta kapasiteetista ovat muuttuneet, myös siksi, että suunnitellut päiväkotij- ja kouluinvestoinnit eivät tiukentuneessa taloustilanteessa ole enää mahdollisia toteuttaa.

Vuoden 2020 aikana varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen palveluverkon erillisselvitystä on valmisteltu Opetuksen ja kasvatuksen palvelualueen johdolla. Opetuksen ja kasvatuksen palvelualue on tehnyt tiivistä yhteistyötä Mestaritoiminta Oy:n ja Boost Brothers Oy:n kanssa muun muassa tilojen kuntokartoitusten, palveluverkkoskenaarioiden ja kustannusvaikutusten analysoimisessa. Oppilasennusteet on tehty kaupunkikehityksen laatiman väestösunnitteen pohjalta ja yhteistyössä kaupunkikehityksen kanssa palveluverkkoratkaisuja on tarkasteltu esimerkiksi yleiskaavatyön, kaupungin yleisen kehityksen, ympäristövaikutusten ja kaupunkikuvan näkökulmista.

Palveluverkkosuunnitelma ja siihen liittyvä investointiohjelma on tarkoitus viedä päätöksentekoon syksyn 2020 aikana. Valtuustoaloitteessa on esitetty, että asukaslähtöisyyden, osallisuuden ja avoimuuden edistämiseksi syksyn 2020 aikana järjestetään palveluverkkokiertue, joka mahdollistaa kaupunkilaisten osallistumisen ja julkisen keskustelun tulevasta koulu- ja päiväkotiverkosta ja tuottaa tietoa palveluiden käyttäjien näkemyksistä ennakkovaikutusten arviointia varten ja valmistelutyön tueksi. Aloite on perusteltu ja asukkaiden kuuleminen ja osallistaminen ovat tärkeä osa valmistelu- ja päätöksentekoprosessia. Vaikka toimintaympäristön nopeat muutokset ovat tuottaneet aikataulullisia haasteita palveluverkon käsittelyyn, ei asukasosallisuutta ole syytä ohittaa.

Kasvatuksen ja koulutuksen palvelualue ja kaupungin viestintä ovat asukkaiden kuulemiseksi ja osallistamiseksi järjestäneet yhteistyössä kaksi palveluverkkosuunnitelmaan liittyvää asukastilaisuutta 20.8. ja 25.8., joista ensimmäinen tilaisuus järjestettiin Teams-kokouksena. Näiden lisäksi suunnitelmaan liittyen on Munjäke-sovelluksessa ollut kysely, jolla asiaan liittyviä näkemyksiä on kartoitettu. Sekä asukastilaisuuksien kommentit että kyselyn tulokset tullaan tuomaan päätöksentekijöiden tietoon palveluverkkosuunnitelmaa käsiteltäessä.

### Ehdotus

Esittelijä: Mikko Mäkelä, vt palvelualuejohtaja / varhaiskasvatusjohtaja

Opetus- ja kasvatustalokunta päättää:

1. antaa palveluverkkokiertuetta koskevaan aloitteeseen edellä olevan selvityksen kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle.
2. todeta, että palveluverkkosuunnitelmaan liittyviä asukastilaisuuksia on järjestetty 20.8. ja 25.8., joista ensimmäinen tilaisuus järjestettiin Teams-kokouksena ja lisäksi tietoa on kerätty Munjäke-kyselyllä. Tilaisuuksissa kerätyt





## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

näkemykset arvioidaan ja hyödynnetään mahdollisin osin asian jatkovalmistelussa.

3. esittää, että aloite todetaan loppuun käsitellyksi.

### **Käsittely**

vt. palvelualuejohtaja Mikko Mäkelä esitteli lyhyesti asiaa.

### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

### **Tiedoksi**

KH/KV, aloitteen tekijät



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### **Muutoksenhakukielto**

§22, §23, §25, §26

### **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntal136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §).



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### Oikaisuvaatimus

§24

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Järvenpään kaupunki / kirjaamo

Opetus- ja kasvatustalokunta

Osoite: Hallintokatu 4, PL 41, 04401 Järvenpää

Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Kirjaamo on avoinna ma-to klo 9.00-15.00 ja pe klo 9.00-13.00.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös kaupungin asiakaspalvelupisteeseen os.

Seutulantie 12, 04401 Järvenpää. Avoinna ma-ke klo 9.00-15.00, to 9.00-16.00 ja pe 8.00-13.00.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.